



Allegato A

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)



Che cosa riguarda questa informativa?

La presente informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e si applica ai dati personali raccolti da Reepack srl, con sede legale a 24068 Seriate (Bg)- Via dell'Artigianato,19 - in qualità di titolare del trattamento (di seguito, il "Titolare", "noi" o "nostro", a seconda dei casi) - relativi a Lei e ai Suoi parenti e familiari nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro intercorrente tra Lei e il Titolare.

Resta inteso che è Sua responsabilità informare i Suoi parenti e familiari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa e ottenere il loro consenso, se necessario.



Quali categorie di dati personali raccogliamo?

Potremmo raccogliere le seguenti categorie di dati personali:

- (1) Dati identificativi come nome, cognome, data e luogo di nascita, nazionalità, indirizzo di residenza, codice fiscale, informazioni riportate sul documento d'identità e sul passaporto, immagini;
- (2) Dati di contatto come indirizzo/i e-mail, numero/i di telefono, indirizzo/i di posta;
- (3) Informazioni sulla vita privata come stato civile, stato di famiglia, relazioni familiari, nome, cognome e informazioni riportate sul documento d'identità dei membri della famiglia;
- (4) Informazioni sulla vita professionale come dati relativi all'istruzione e alle pregresse esperienze lavorative;
- (5) Informazioni economiche e finanziarie come retribuzione, coordinate bancarie, spese ammesse al rimborso;
- (6) Informazioni relative a o acquisite nel corso del rapporto di lavoro come tipo di contratto, mansione, qualifica, inquadramento, cambiamenti di

mansioni, trasferte, distacchi, orari di ingresso e di uscita, ferie, permessi, presenze, assenze, sospensioni, congedi, premi, verifiche dell'attività lavorativa, valutazioni delle prestazioni, formazione, infortuni, contestazioni e provvedimenti disciplinari, maternità e paternità, posizione previdenziale e assicurativa, permessi di soggiorno, altre informazioni contenute in documenti aziendali (ad esempio accordi, comunicazioni cartacee o elettroniche, rapporti, questionari, moduli, etc.);

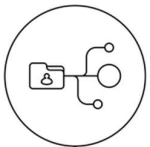
(7) Dati di connessione come indirizzi IP, log, identificatori di terminale, credenziali di accesso;

(8) Dati relativi alla salute come informazioni sull'inidoneità alle mansioni, su eventuali disabilità o invalidità (anche relative a Suoi parenti e familiari in relazione alla fruizione di permessi e congedi), altre informazioni contenute in certificati medici o altri documenti aziendali;

(9) Informazioni relative all'appartenenza a organizzazioni sindacali come l'adesione a organizzazioni sindacali, l'assunzione di cariche sindacali o l'esercizio di diritti sindacali;

(10) Qualsiasi altra informazione fornita volontariamente da Lei.

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per il perseguimento delle finalità elencate sotto; in caso di mancato conferimento dei Suoi dati personali, sarà impossibile per noi perseguire tali finalità.

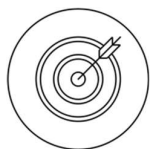


Come raccogliamo i Suoi dati personali?

La maggior parte dei dati che raccogliamo ci vengono forniti da Lei durante il processo di selezione, in occasione della stipula del contratto e nel corso del rapporto di lavoro.

Inoltre, potremmo raccogliere i Suoi dati personali anche tramite terzi (ad esempio, agenzie di recruiting) o registri pubblici.

Non utilizziamo alcuna forma di processo decisionale esclusivamente automatizzato in relazione al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati che ci fornisce.



Per quali finalità e su quale base giuridica trattiamo i Suoi dati personali?

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- (1) stipulare ed eseguire il contratto di lavoro e svolgere le attività necessarie per adempiere agli obblighi previsti dal contratto;
- (2) adempiere agli obblighi di legge a cui siamo soggetti;
- (3) organizzare, pianificare e gestire l'attività lavorativa;
- (4) proteggere il personale, il patrimonio e i beni aziendali;
- (5) prevenire, investigare e perseguire la commissione di reati e condotte disciplinarmente rilevanti;
- (6) accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o amministrativa ovvero nell'ambito di procedure di arbitrato o conciliazione;
- (7) svolgere attività propedeutiche o comunque connesse all'esecuzione di operazioni straordinarie quali cessioni di rami d'azienda, acquisizioni, fusioni e scissioni.

Il trattamento dei dati per la finalità sub (1) non richiede il Suo consenso in quanto è necessario per l'adempimento degli obblighi contrattuali inerenti al Suo rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 6, c. 1, lett. b) del GDPR. Il trattamento dei dati per la finalità sub (2) non richiede il Suo consenso in quanto è necessario per adempiere agli obblighi di legge cui siamo soggetti, ai sensi degli artt. 6, c. 1, lett. c) e 9, c. 2, lett. b) del GDPR. Il trattamento dei dati per le finalità sub (3), (4), (5), (6) e

(7) non richiede il Suo consenso in quanto necessario per il perseguimento dei nostri legittimi interessi sottesi alle medesime finalità, ai sensi dell'art. 6, c. 1, lett.

f) e 9, c. 2, lett. f) del GDPR.

La informiamo che, per il perseguimento delle finalità di cui sopra e in particolare per quelle di cui ai numeri (4), (5) e (6), potremmo avere accesso a talune informazioni acquisite attraverso i sistemi informatici aziendali e gli strumenti informatici ed elettronici che Le sono messi a disposizione (ad esempio, badge, pc aziendale, telefono aziendale, e-mail aziendale, telepass, altri dispositivi elettronici) per lo svolgimento dell'attività lavorativa. Tale trattamento avverrà nel pieno rispetto della normativa e degli altri provvedimenti rilevanti, ivi incluso lo Statuto dei Lavoratori.



Come conserviamo i Suoi dati personali?

Adottiamo misure di sicurezza per proteggere i Suoi dati personali dai rischi di distruzione, perdita o alterazione (accidentale o illegittima) dei dati personali nonché di comunicazione o accesso non autorizzati agli stessi.

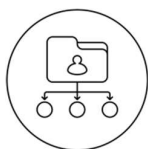


Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati personali?

La maggior parte dei Suoi dati personali saranno, di regola, conservati per l'intera durata del rapporto di lavoro e per 10 anni dalla sua cessazione.

I dati personali che potrebbero essere trattati nell'ambito di eventuali procedimenti relativi a infortuni o a malattie professionali (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mansioni, qualifica, cambiamento di mansioni, informazioni sull'idoneità o inidoneità alle mansioni, etc.) potranno essere conservati per più di 10 anni e comunque per un periodo di tempo pari al periodo di prescrizione dei diritti per il cui accertamento, esercizio o difesa il loro trattamento si rende necessario.

Taluni dati potranno essere conservati per un tempo inferiore qualora sia raggiunta o venga meno la specifica finalità per la quale sono stati raccolti.



A chi vengono comunicati i Suoi dati personali?

I Suoi dati personali potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza di o comunicati ai seguenti soggetti, i quali agiranno quali persone autorizzate al trattamento, responsabili ovvero autonomi titolari:

- (1) nostri dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo;
- (2) fornitori di beni e servizi e consulenti, quali fornitori di servizi di consulenza e amministrazione del personale, fornitori di servizi IT, agenzie di viaggio, banche, assicurazioni, società di leasing, commercialisti, revisori, avvocati, agenzie investigative;
- (3) autorità o enti pubblici, se e nella misura in cui ciò ci sia richiesto o imposto dalla legge;
- (4) società del gruppo a cui apparteniamo;
- (5) altri soggetti, pubblici o privati, con cui intratteniamo rapporti commerciali o di altra natura e che abbiano l'obbligo o la necessità di raccogliere informazioni relative a Lei in ragione del Suo rapporto di lavoro con noi;

(6) potenziali acquirenti, nel caso in cui intendessimo trasferire la proprietà o il controllo di tutto o parte del nostro business.

La informiamo che, nel caso in cui alcuni dei soggetti indicati sopra abbiano sede al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE), trasferiremo i Suoi dati personali, in assenza di decisioni di adeguatezza e non ricorrendo alcuna delle deroghe di cui all'art. 49 del GDPR, sulla base delle clausole contrattuali standard di cui all'art. 46

c. 2, lett. c) e lett. d) del GDPR.



I Suoi diritti ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR, Lei ha il diritto di:

- (1) essere informato sulle finalità e modalità del trattamento dei Suoi dati personali;
- (2) accedere ai Suoi dati personali;
- (3) rettificare i dati personali incompleti, inesatti o non aggiornati;
- (4) ottenere la cancellazione dei Suoi dati personali;
- (5) ottenere, nei casi previsti dalla legge, la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali;
- (6) opporsi in tutto o in parte, nei casi previsti dalla legge, al trattamento dei Suoi dati personali;
- (7) ottenere, se tecnicamente fattibile, la portabilità dei dati personali.

Nel caso in cui sia richiesto il consenso per il trattamento dei dati personali, potrà, altresì, revocare in qualsiasi momento il consenso già prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Può esercitare i diritti di cui sopra e richiedere qualsiasi informazione sul trattamento dei Suoi dati personali contattando il Titolare ai seguenti indirizzi:

- posta: Reepack srl – Via dell'Artigianato,19 – 24068 Seriate (Bg);
- e-mail: reepack.privacy@promachbuilt.com

Inoltre, ha il diritto di presentare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it), nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR.

Data: _____

Firma per presa visione

Nome: _____